

# Project kickoff

---

## 1. Welkom en toelichting programma (15 min)

- Doelstelling toelichten: samen een plan van aanpak maken voor het project
- Programma doorlopen
- Eventueel: de verwachtingen voor de workshop ophalen bij de deelnemers
- Vragen beantwoorden

## 2. Visie vastprikken (60 min)

### Vraag:

Wat is er aan het einde van het project gerealiseerd?

Omschrijf de uitkomsten in woorden, cijfers en beelden en maak er een moodboard van.

### Nodig:

- Flipover
- Stiften
- Lijm
- Scharen
- Stiften
- Computer met internet om beelden te zoeken
- Printer (of anders een beamer)

## Pauze (15 min)

## 3. Ontwikkelingsstrategie en stappenplan (120 min)

### Opdracht

Bedenk individueel wat er gerealiseerd moet worden om de beoogde resultaten te behalen. Schrijf iedere actie of resultaat op een post-memo. Plak de post-it memo's op de flipover of de wand.

Cluster vervolgens samen de acties en resultaten die bij elkaar horen.

Zet de acties en resultaten per onderdeel in de juiste volgorde.

### Nodig:

- 3 x flipovervellen en post-it memo's
- OF een wand met bruin papier die je inspuist met fotolijm en velletjes papier om op te plakken
- Stiften

#### **4. Taken verdelen (30 min)**

Bespreek wie van het projectteam welke taken kan en wil uitvoeren.

#### **5. Afronding**

- Vervolgafspraken maken.
- Afronden.